

令和元年度

事業報告書

法人本部

社会福祉法人ルミエール

令和元年度 社会福祉法人ルミエール 事業報告

1. 総括

本会は、グループ全体で高齢者、障がい者、障がい児、児童を対象としたサービスを提供しており、法律や制度に囚われることなく、居住する地域社会において一元的にかつ一貫したサービスを提供できる仕組みづくり・組織の改編を進めてまいりました。

法人におきましては、本部会議・経営会議を主催し、法人全体の共通課題や経営上の具体的課題を検討しました。また衛生管理委員会を主管し、職員のメンタルヘルスケアをはじめ、労働環境の整備に取り組み、職員の職場定着と職員雇用に関する国の働き方改革への対応をはじめとした雇用管理の取り組みを進めました。一方、施設移転に関しては、グループホーム建設場所や新施設移転先の絞り込み、資金計画や、移転後のサービスの内容など検討を重ね、少しずつではありますが、移転後の概要が見えてきたところです。

穂波園グループにおきましては、高齢化、重度化が進行し、施設での看取り介護を希望される方が増えております。普段の生活においてもご利用者の気持ちを尊重したサービス提供を心がけていますが、終末期を迎えられ、よりご利用者の気持ちに沿えるよう柔軟かつ他職種と一体化したサービス提供を行うためにも、各職種の技術の向上や専門性の向上、高い職業倫理を確立する必要性を感じており、継続した研修等取り組みたいと考えております。また、昨年度の反省を踏まえ、換気・消毒、面会制限等の感染症対策に力を注いだ結果、施設内でインフルエンザ、ノロウイルス等感染症の発症はありませんでした。

マザーグースの家グループにおきましては、ご利用者の平均障がい支援区分は 5.2 と重度化が進んでいます。障がいの内容もご利用者によって違うことから、ミーティングや研修を活用しながら、更なる職員の支援力向上を目指し、チームワークでサービス提供を工夫するなどしながら、ご利用者が地域で生活できる可能性を見出せるようなサービス提供を進めてまいります。

令和2年1月末頃からは、新型コロナウイルス感染症が世界中で猛威を振るい、世界各地でたくさんの罹患者や死者が出ています。幸いにして当法人内の施設のご利用者、職員は現在のところ感染事例はありませんが、新型コロナウイルス感染症対策を十分研究し、職員自らが行動・生活を律し、適正な衛生管理に努め、ご利用者の健康管理に努めたいと考えております。また、国からの要請により、学校が休業した際、放課後等デイサービス事業であるマザーグース7は、子ども達の感染に留意しながら学校休日のプログラムを提供し続け、社会の要請にこたえ続けておりますことを申し添えます。

【事業内容】

A. 穂波園グループ

穂波園指定介護老人福祉施設
穂波園指定短期入所生活介護事業所
穂波園指定通所介護事業所
穂波園指定訪問介護事業所—乗降介助サービスも含む
穂波園指定訪問介護事業所(障害福祉サービス事業)
穂波園指定居宅介護支援事業所
板野町高齢者在宅生活支援事業
社会貢献事業—「ほなみサロン」の実施(毎週金曜日に実施)

B. マザーグースグループ

指定障害福祉サービス事業所 マザーグースの家(生活介護)
指定相談支援事業所 マザーグースの家
日中一時支援事業(マザーグースの家)
放課後等デイサービス事業(マザーグース7)

C. 法人本部

規程等の整備
職員の資質の向上—国家資格等の取得

2. 組織運営

1) 現在の組織体制 令和2年3月31日 現在

A. 理事 (6名)

理事長 藤岡 裕子 理事 多田 二雄 業務執行理事 影石 公昭
理事 中川 正一 理事 谷 由美 理事 別頭 啓輔

B. 評議員 (10名)

北原 翠子 斉藤 勝明 富永 ユリ 林 祐次郎 吉田 美恵子
東條 義人 多田 令修 加藤 律子 松下 悦子 石川 和宣

C. 監事 (2名)

片山 隆司 大北 英昭

2) 会務の運営

(1) 法人監事監査

令和元年5月24日 於)特別養護老人ホーム穂波園
事業及び会計の監査

(2) 理事会

○第1回:令和元年5月10日 (決議の省略)

【協議事項】

①評議員会の開催について

○第2回:令和元年6月4日 於)穂波園指定通所介護事業所

【協議事項】

①平成30年度 事業報告の承認について

②平成30年度 貸借対照表・事業活動収支計算書及び資金収支計算書、財産目録等
財務諸表等の承認について

③社会福祉法人ルミエール定款の一部改正について

④社会福祉法人ルミエール給与規程の一部改正について

⑤社会福祉法人ルミエール給与規程内規の一部改正について

⑥社会福祉法人ルミエール経理規程の一部改正について

⑦評議員会の開催について

【報告事項】

①理事長及び業務執行理事の業務執行報告について

②社会福祉法人ルミエールの基本理念について

【その他】

①社会福祉法人ルミエール施設移転における候補地について

○第3回:令和元年6月19日

【協議事項】

①任期満了に伴う理事長の選任について

②任期満了に伴う業務執行理事の選任について

○第4回:令和元年11月13日 於)穂波園指定通所介護事業所

【報告事項】

①理事長及び業務執行理事の業務執行報告について

②令和元年度事業上半期の事業執行状況の報告について

③徳島県による穂波園への実地指導について

【協議事項】

①令和元年度台風15号及び19号等にかかる義援金の支出について

②社会福祉法人ルミエール職員表彰規程の一部改正について

③新施設移転に際しての基本コンセプトと提供サービスについて

○第5回:令和2年3月3日 於)板野町町民センター 小会議室

【報告事項】

①理事長並びに業務執行理事の業務執行報告について

②徳島県によるマザーグース7への実地指導について

【協議事項】

- ①マザーグースの家グループ管理者の変更について
- ②令和元年度収支補正予算書について
- ③令和2年度事業計画(案)について
- ④令和2年度収支当初予算書(案)について
- ⑤社会福祉法人ルミエールの施設移転について
- ⑥評議員会の開催について

(3) 評議員会

○第1回: 令和元年5月20日 (決議の省略)

【協議事項】

①社会福祉法人ルミエール理事の選任について

○第2回: 令和元年6月19日 (於) 穂波園指定通所介護事業所

【協議事項】

- ①平成30年度 事業報告の承認について
- ②平成30年度 貸借対照表・事業活動収支計算書及び資金収支計算書、財産目録等財務諸表等の承認について
- ③社会福祉法人ルミエール定款の一部改正について
- ④社会福祉法人ルミエール経理規程の一部改正について
- ⑤社会福祉法人ルミエール理事・監事の選任について

【報告事項】

①社会福祉法人ルミエールの基本理念について

○第3回: 令和2年3月26日 (於) 板野町町民センター 多目的ホール

【協議事項】

- ①マザーグースの家グループ管理者の変更について
- ②令和元年度収支補正予算書について
- ③令和2年度事業計画(案)の承認について
- ④令和2年度収支当初予算(案)の承認について

【報告事項】

①社会福祉法人ルミエール施設移転について

(4) 職員採用試験の実施ー令和2年3月8日 9:00~12:00

嘱託職員の正規職員化→穂波園1名、マザーグースの家7名
小論文と面接

(5) 社会保険労務士ー山瀬 真由美氏とアドバイザー契約の更新
・月1回の定期的な指導及び電話等による随時指導

3. 会務の運営

1) 本部会議の運営

法人内の課題の共有や対応等を協議するため、随時本部会議を開催した。(計14回)

2) 災害対応に向けて

(1) 「すだちくんメール」による定期的な災害時安否確認訓練の実施

電子メールを活用した災害時安否確認を実施(施設単位で延べ19回:平均回答率 61.4%)

(2) 板野町と福祉避難所の運営方法について協議

第1回協議: 令和元年3月17日(火) 特別養護老人ホーム穂波園

3) 人材確保と育成

(1) 徳島県福祉人材センター主催の就職ガイダンスへ参加し、就職希望者へ情報提供を実施

第1回: 令和元年7月15日(月) ホテルクレメント徳島

第2回: 令和2年3月12日(木) 新型コロナウイルス感染症対策のため中止

- (2) 新入職員の入職日研修プログラム継続実施
- (3) 徳島県版「アクティブシニア」生涯活躍促進事業の受け入れ検討
- (4) 専門職の資格取得－介護福祉士 1 名、介護支援専門員 1 名合格

4) その他

- ・法人職員を対象としたコンプライアンス研修、虐待研修会の実施
コンプライアンス研修: 令和2年1月18日(土) 弁護士による事例を中心とした研修
虐待研修会: 令和元年6月1日(土)
- ・穂波園「衛生管理委員会」の設置とストレスチェックの実施
- ・共同募金・歳末助け合いなど募金への協力
- ・徳島県老人福祉施設協議会「シニアフィットネス教室」の開催協力
- ・近隣自治会への行事参加や開催協力
- ・板野町スクールソーシャルワーカーの打ち合わせ会場貸出
- ・グループホーム開設や新施設移転のため、候補地、建物、運営方法等について、施設見学や移転候補地などの調査
- ・各団体永年勤続表彰の推薦…徳島県老人福祉施設協議会、徳島県知的障害者福祉協会
- ・施設利用料長期滞納者への督促
 - ・調停…1 件
 - ・返済計画の作成…1 件

【課題】

- a) 職員養成・育成のための人事考課や研修体系の整備充実
- b) 職員異動がスムーズにできるよう給与規程・内規の改正
- c) 福祉避難所運営方法のマニュアル作成と準備
- d) ご利用者への対応の手順を定めるなど業務のマニュアル作成の取り組み
- e) ホームページ等の情報発信の効果的な活用方法の検討と更新手順の簡素化
- f) 災害発生時に対応するBCP(事業継続計画)の作成と有事の際に動ける体制づくりと訓練の実施
- g) 感染症等対策におけるBCP(事業継続計画)の作成と有事の際に動ける体制づくりと訓練の実施