

## 安全計画【 指定放課後等デイサービス事業所 マザーグース7 】

### ◎ 安全点検

#### (1) 施設・設備・施設外環境の安全点検

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
重点点検 箇所	・施設内設備 ・備品 ・緊急避難先	・施設内設備 ・備品	・施設内設備 ・備品	・施設内設備 ・備品	・施設内設備 ・備品	・施設内設備 ・備品 ・災害用備蓄品
月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
重点点検 箇所	・施設内設備 ・備品 ・緊急避難先	・施設内設備 ・備品	・施設内設備 ・備品	・施設内設備 ・備品	・施設内設備 ・備品	・施設内設備 ・備品

#### (2) マニュアルの策定・共有

分野	策定期期	見直し(再点検) 予定時期	掲示・管理場所
安全計画	令和 6年 3月31日	必要に応じて	掲示:社内ファイル 管理:管理者
運営規程	平成27年 4月 1日 令和 6年 4月 1日	必要に応じて	掲示:玄関掲示板 管理:管理者

感染症の予防及びまん延の防止のための指針	令和 5年 4月 1日	必要に応じて	掲示:社内ファイル 管理:管理者
感染症対策委員会の指針	令和 3年 4月 1日 令和 4年 11月 10日	必要に応じて	掲示:社内ファイル 管理:管理者
虐待防止委員会指針	令和 4年 4月 1日	必要に応じて	掲示:社内ファイル 管理:管理者
身体拘束適正化委員会指針	令和 4年 4月 1日	必要に応じて	掲示:社内ファイル 管理:管理者
自然災害発生時における業務継続計画(BCP)	令和 5年 11月 1日	必要に応じて	掲示:社内ファイル 管理:管理者
感染症における事業継続計画(BCP)	令和 5年 10月 1日	必要に応じて	掲示:社内ファイル 管理:管理者
事故対応マニュアル	令和 4年 4月 1日	必要に応じて	掲示:社内ファイル 管理:管理者
不審者対応マニュアル	平成 27年 4月 1日	必要に応じて	掲示:社内ファイル 管理:管理者
ハラスメント防止に関する方針(パワハラ)	平成 30年 11月 21日	必要に応じて	掲示:社内ファイル 管理:管理者
ハラスメント防止に関する方針(セクハラ)	平成 30年 11月 21日	必要に応じて	掲示:社内ファイル 管理:管理者

◎ 児童・保護者に対する安全指導等

(1)児童への安全指導(施設内の生活における安全、障害や事故発生時の対応、交通案内等)

通 年

- ・交通ルールが理解できるよう配慮しながら通所する。
- ・避難訓練で災害に対する理解を深め、速やかに避難行動できるようにする。

(2) 保護者への説明・共有

通 年

- ・安全計画をホームページに掲載して、周知は図る。(毎年5月を予定)

◎ 訓練・研修

(1) 訓練のテーマ・取組

月	4～9月	10～3月
避難訓練等	避難訓練(地震、火災、水害のいずれかを想定)	避難訓練(地震、火災、水害のいずれかを想定)
その他		

(2) 職員への研修・講習

4～9月	10～3月
<ul style="list-style-type: none"> <li>・身体拘束の適正化・虐待防止(施設内研修)</li> <li>・その他(施設外研修)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・自然災害対策(施設内研修)</li> <li>・感染症対策(施設内研修)</li> <li>・その他(施設外研修)</li> </ul>

◎ 再発防止策の徹底

- ・朝礼又は終礼時に事故報告の施設内共有
- ・グループ内共有

◎ その他の安全確保に向けた取組

- ・無断欠席のご利用者様へ電話、メールを使った安否確認
- ・3列シート以上の送迎車へ安全装置の設置(安全装置に頼りすぎず、目視も怠らないこと)

1. 本計画は令和6年 3月31日より施行する。