

放課後等デイサービス評価表(保護者アンケート)集計

令和4年11月 実施

放課後等デイサービス マザーグース 7 評価表					
	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	ご意見
1	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか。	6	2	0	広ければ広いほど良い
2	バリアフリー化の配慮が適切であるか。	8	0	0	
3	子どもと保護者のニーズや課題が個別支援計画に作成されているか。	8	0	0	
4	活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか。	8	0	0	
5	子どもの状況を保護者と伝え合い、発達の状況や課題について共通理解ができているか。	8	0	0	
6	保護者に対して、面談や育児に関する助言等の支援が行われているか。	8	0	0	
7	子供や保護者からの苦情について、迅速かつ適切に対応し、丁寧な説明がなされているか。	7	1	0	
8	個人情報に十分注意しているか。	8	0	0	
9	非常災害時に備え、定期的に避難訓練が行われているか。	7	1	0	
10	子どもは通所を楽しみにしているか。	8	0	0	
11	事業所の支援に満足しているか。	8	0	0	
12	長期休暇の行事内容や行事費について適切であるか。	6 適切 (安い)	3 普通	0 不適切 (高い)	
<p>ご意見や施設へのご要望</p> <p>子どもが楽しく過ごせているのがわかります。ありがとうございます。</p>					

配布数 9名 回収8名

## 放課後等デイサービス評価表(保護者アンケート)施設評価

令和4年11月

### 1 について

・定員は各日10名で、常時6名～8名程利用していただいています。訓練指導室は3室で、基準は満たしており、各部屋を子どもの特性やその日の状況・状態に合わせて使い分けています。  
将来的には、施設移転を予定しています。

### 2 について

・玄関前に数センチの段差がありますが、バリアフリー化に配慮しています。

### 3 について

・ニーズが現段階の子どもの成長段階に合っているか検討し、ニーズに対し課題がある場合はそれを達成するための課題を支援計画に生かすようにしています。

### 4について

・学校からの宿題や事業所の課題後、子どもの特性に配慮しながら個別活動や集団活動を組み合わせ、固定化しないようプログラムを作成しています。

### 5 について

・連絡帳にて状況を報告するようにしています。送迎時には、連絡帳以外の細かな部分を伝えるように心掛けています。

### 6 について

・6か月ごとに面談を設定し、個別支援計画にあげた目標や課題に対しての報告、子供の近況の聞き取り、新しい目標や課題への変更などを行っています。また、ご家庭と子どもの特性に対する共通理解を深めながら、心配事や困り事に関しては一緒に考えたり、助言を行ったりしています。

### 9 について

・年2回、大規模災害、水害、火災の避難訓練を行っています。地域の避難場所に実際に向かうことでその場に慣れておくことができるようにしています。

### 10 について

・今年度も新型コロナウイルス感染症の影響により外出行事がほぼ中止となっています。室内行事では、感染対策をしっかりと取りながら、実生活に繋げていけるような活動を計画・実施しています。今後においては、社会状況を見ながら外出行事を再開していく予定です。

\* 学校休業日や長期休暇の昼食については、見た目、味、栄養が偏らないよう、また、自分での選択・注文・支払いまでの経験値があげれるよう、4力所のお弁当屋さんを利用しています。昼食時には旬の野菜や栄養価などを説明しながら簡単な食育も行っています。今後も、子どもたちが楽しく昼食を摂ることができるよう進めていくと同時に、昼食代がご家庭の負担とならないよう設定していければと思っています。

### \* その他

・今年度も、新型コロナウイルス感染症の感染拡大により学校行事の変更や中止がみられています。臨時休校や短縮授業、下校時間変更などについては、事前にご連絡いただければ対応させていただきます。

事業者向け 放課後等デイサービス自己評価表

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	① 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか		✓		3部屋ある指導訓練室を学年や活動内容により分けている
	② 職員の配置数は適切であるか	✓			適切ではあるが、個別支援の充実を図るにはもう少し人数が必要
	③ 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	✓			室内段差なし。玄関に2cm以下の段差あり（車いす利用可）
業務改善	④ 業務改善を進めるための PDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	✓			職員会議を行い、振り返りを行うようにしている
	⑤ 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	✓			
	⑥ この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	✓			
	⑦ 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	✓			
	⑧ 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	✓			年数回行っている
	⑨ アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	✓			
適切な支援の提供	⑩ 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか		✓		
	⑪ 活動プログラムの立案をチームで行っているか	✓			それぞれの意見を出し合いチームで行っている
	⑫ 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	✓			
	⑬ 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	✓			長期休暇には社会体験を多くできるように設定し支援している
	⑭ 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	✓			
	⑮ 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	✓			長期休暇は送迎により支援前に打ち合わせができない為、前日に行う
	⑯ 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	✓			送迎により打ち合わせができない為、翌日に行う。緊急の対応が必要な時は当日に行う
	⑰ 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	✓			

	⑮	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	✓			
	⑯	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ、支援を行っているか	✓			
関係機関や保護者との連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	✓			
	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	✓			
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか		✓		緊急時（てんかん発作）の対応方法のマニュアルを個別に作成している
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか		✓		必要に応じて各園や事業所との情報交換を行っている
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか			✓	卒業児はいたが、情報提供をするには至っていない 依頼があれば行う
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	✓			
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか			✓	今後交流する機会を設けたい
	㉗	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	✓			板野、鳴門の子ども自立支援部会に参加している
	㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	✓			
	㉙	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか		✓		
保護者への説明責任等	㉚	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	✓			
	㉛	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	✓			個別に、家庭での困りごとへの対応法を伝え支援を行っている
	㉜	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	✓			

	⑬	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	✓			
	⑭	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	✓			定期的に活動報告を行うマザーグース7便りを発行している
	⑮	個人情報に十分注意しているか	✓			
	⑯	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	✓			
	⑰	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか		✓		
非常時等の対応	⑱	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	✓			各マニュアルを策定しプリントを配布している
	㉑	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	✓			年2回実施している
	㉒	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	✓			研修で事例集などを活用し、対応できるようにしている
	㉓	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか		✓		不安定児や他児とのトラブルにより、突発的に手を抑えることはあるが、頻繁にそのような状況にはならない為、サービス計画書には記載せず、口頭で状況報告や説明を行っている
	㉔	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	✓			職員に周知し、対応している
	㉕	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	✓			